УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Главного управления социальной защиты населения Курганской области

Ю.А. Козлова

Приказ от 04.06. 2020г. № 228

УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения по Щучанскому и Сафакулевскому районам»

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения по Щучанскому и Сафакулевскому районам» (далее - Учреждение) в соответствии с номенклатурой организаций социального обслуживания Курганской области является организацией социального обслуживания, находящейся в ведении Курганской области, осуществляющей социальное обслуживание на дому.

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 26.03.2020г. № 61 «О государственных учреждениях Курганской области».

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Курганской области осуществляет Главное управление социальной защиты населения Курганской области.

1.4. Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава. Устав Учреждения и все изменения, дополнения к нему утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Курганской области, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение заключает государственные контракты и иные гражданско-правовые договоры в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Курганской области. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение имеет счета в органах Федерального казначейства, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, наименованием Учредителя, а также штампы и бланки.

1.11. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения по Щучанскому и Сафакулевскому районам».

Сокращенное наименование: ГБУ «КЦСОН по Щ и С районам».

1.12. Юридический адрес Учреждения: Курганская область, г. Щучье, ул. Калинина, дом 26

1.13. Учреждение является правопреемником прав и обязательств:

- Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения по Щучанскому району»;
- Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения по Сафакулевскому району».

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг гражданам в соответствии с действующим законодательством с целью улучшения

условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, и обеспечение реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий Главного управления социальной защиты населения Курганской области в сфере социального обслуживания.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров с учетом их индивидуальных потребностей бесплатно, за плату или частичную плату;

оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних.

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, составление и подписание индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

предоставление социальных услуг гражданам в соответствии с действующим законодательством, в том числе несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации на основании просьб несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством Курганской области;

формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг, регистра получателей социальных услуг;

предоставление дополнительных социальных услуг за плату гражданам в соответствии с действующим законодательством;

осуществление функции государственного заказчика по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с действующим законодательством;

мониторинг уровня социально - экономического благополучия граждан на территории обслуживания;

выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семей, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществление социальной реабилитации этих лиц, оказание необходимой помощи в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации;

участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, созданным в Учреждении, а также оказание содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

взаимодействие с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными и иными организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг;

внедрение инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг;

организация, участие и проведение массовых мероприятий к праздничным и памятным датам, семинаров, круглых столов, участие в профилактических рейдах, во всероссийских, областных конкурсах, выставках-форумах;

формирование и обеспечение деятельности попечительского совета в Учреждении;

обеспечение открытости и доступности информации о проведении независимой оценки качества оказания услуг;

проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников

Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

оказание услуг по прокату технических средств реабилитации;

содействие в оформлении документов;

оказание услуг автомобильного транспорта по перевозке пассажиров;

предоставление услуг по вспашке приусадебных участков;

продажа лекарственных препаратов и медикаментов (услуги аптеки) на основании лицензии.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Предоставление социальных услуг Учреждением

3.1.Учреждение предоставляет социальные услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курганской области.

3.2.Учреждение предоставляет следующие виды социальных услуг:

социально-бытовые;

социально-медицинские;

социально-психологические;

социально-педагогические;

социально-трудовые;

социально-правовые;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

срочные социальные услуги.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

1) заключать договоры, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, необходимые для выполнения возложенных на Учреждение задач и функций;

2) выступать в качестве заказчика по строительству и ремонту объектов для нужд Учреждения и иных нужд, в установленной сфере деятельности;

3) размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

4) самостоятельно распоряжаться имуществом, находящимся на праве оперативного управления, если иное не установлено действующим законодательством;

5) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности Учреждения;

6) осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано;

7) самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от приносящей доход деятельности;

8) в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на материально-техническое обеспечение;

9) выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

10) с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

11) совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Учреждение обязано:

1) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Учреждения;

2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств;

5) осуществлять бюджетный учет, формировать и представлять в установленные сроки в соответствующие организации, государственные органы финансовую, статистическую и иную отчетность;

6) обеспечивать выполнение государственного задания;

7) представлять в Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области сведения об имуществе, подлежащем учету в реестре государственного имущества Курганской области в установленном порядке;

8) в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

11) осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять представителю Учредителя годовую бухгалтерскую отчетность (с приложениями и пояснительной запиской). За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

12) планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

13 выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

14) в пределах своей компетенции осуществление полномочий по противодействию терроризму;

15) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5. Управление деятельностью Учреждения

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.2. В трудовом договоре с директором Учреждения устанавливаются:

1) права и обязанности директора;

2) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;

3) условия оплаты труда директора;

4) условия расторжения трудового договора;

5) иные условия, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Курганской области, настоящего Устава, трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.4. Директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в судебных и иных органах, в организациях, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности;

2) согласовывает с Учредителем прием на работу заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения, заключение, изменение и прекращение с ними трудовых договоров;

3) представляет в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

4) распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

5) определяет организационную структуру Учреждения;

6) утверждает штатное расписание Учреждения;

7) в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

8) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

9) решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

10) организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

11) обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

12) определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

13) в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

14) выдает доверенности от имени Учреждения;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, решениями представителя Учредителя.

5.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

2) нарушение установленного режима секретности;

3) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

4) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Курганской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области.

5.6. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

5.7. Во время отсутствия директора Учреждения руководство осуществляется заместителем директора Учреждения либо иным уполномоченным лицом.

5.8. Права и полномочия трудового коллектива Учреждения устанавливаются коллективным договором.

5.9. В Учреждении могут быть сформированы коллегиальные органы управления.

5.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения. Обеспечение выполнения государственного задания

6.1. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

субсидии из бюджета Курганской области, предназначенные для обеспечения выполнения государственного задания, и субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции;

средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;

безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары и целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию или полученные в результате проводимых в пользу Учреждения благотворительных мероприятий;

средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации из бюджетов всех уровней в рамках реализации региональных программ;

средства в виде грантов, полученные из внебюджетных источников;

иные средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.3. В случае сдачи в аренду с согласия представителя Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

6.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является собственностью Курганской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепленное за ним собственником имущества и находящееся в оперативном управлении, а также приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение имущества;

2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;

3) средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) благотворительные взносы и пожертвования;

5) доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой организациями социального обслуживания, а также иные не запрещенные законом источники.

6) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

7.4. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Курганской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Курганской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при расчете стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

7.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

7.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и собственник имущества.

7.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.9. Сделка, в которой имеется заинтересованность в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена Учредителем.

7.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. Структурные подразделения учреждения

8.1. По согласованию с Учредителем Учреждение в соответствии со штатным расписанием вправе открывать отделения, службы, иные структурные подразделения, деятельность которых не противоречит целям и направлениям его деятельности. Порядок деятельности структурных подразделений Учреждения определяется Положением о структурном подразделении утвержденным директором Учреждения.

8.2. Положение о структурном подразделении определяет цели создания, виды деятельности, порядок управления, кадрового, материально-технического и финансового обеспечения деятельности структурного подразделения.

8.3. В структуре Учреждения функционирует:

-Сафакулевский филиал Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения по Щучанскому и Сафакулевскому районам».

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения, реконструкция, модернизация, изменение назначения или ликвидация объектов социальной инфраструктуры Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства от 23.12.2013г. № 701.

9.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения представитель Учредителя назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Попечительский совет Учреждения

10.1. Администрация Учреждения по согласованию с Учредителем создает попечительский совет для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

10.2. Попечительский совет является совещательным органом Учреждения и состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

10.3. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники организации социального обслуживания.

10.4. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения. Члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

10.5. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

10.6. Основными задачами попечительского совета являются:

1) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

2) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для

обеспечения деятельности Учреждения;

3) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

5) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

6) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

7) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

8) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

10.7. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

1) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

2) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

3) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

4) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Курганской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

5) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10.8. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

10.9. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

10.10. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

10.11. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

10.12. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя попечительского совета.

10.13. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

10.14. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

10.15. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Учреждения.

11. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

11.1. Все изменения и дополнения в Устав производятся в порядке, установленном действующим законодательством.

11.2. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем. После утверждения Учредителем регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. В Учреждении создаются все условия для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в устав Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Прошито, скреплено печатью и подписью _____ листов.

Главный специалист сектора правовой работы